Koźmin Wielkopolski, 10.07.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dostawa wraz z montażem multimedialnego systemu szkolno-treningowego dofinansowanego ze środków budżetu państwa w ramach Konkursu Ofert pn. „Strzelnica w powiecie 2024” nr 1/2024/CWCR

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca,

ul. Zamkowa 1. 63-720 Koźmin Wielkopolski

Osoba do kontaktu: Maciej Kotecki, tel. 62 7216828, sekretariat@zspkozmin.pl

II. Nazwa i adres Szkoły/Odbiorcy:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca,

ul. Zamkowa 1. 63-720 Koźmin Wielkopolski

III. Wspólny słownik zamówień (CPV)

Kod CPV 34150000-3, Symulatory

Kod CPV 34152000-7, Symulatory szkoleniowe

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem kompletnego, multimedialnego,

przenośnego, strzeleckiego systemu szkolno-treningowego oraz przeszkolenie w zakresie

obsługi.

2. Składana oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia pod względem

rzeczowym oraz ilościowym.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Opisie przedmiotu

zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.

4. Wszystkie urządzenia, materiały muszą być fabrycznie nowe oraz wolne od wad.

5. Dostarczone urządzenia, materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty,

świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem,

w tym warunki opisane w Ogłoszeniu Konkursu Ofert pn. „Strzelnica w powiecie 2024”

Nr 1/2024/CWCR.

6. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi za

wady na okres 24 miesięcy.

V. Miejsce realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do planowanej lokacji

strzelnicy tj. ul. Borecka 28 63- 720 Koźmin Wielkopolski zgodnie z treścią zawartą w Opisie

przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.

VI. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

1. Dokładny termin dostawy zostanie uzgodniony przez Zamawiającego z Wykonawcą,

którego oferta zostanie wybrana w toku postępowania, z zastrzeżeniem, iż maksymalny

wymagany termin dla wykonania przedmiotu zamówienia to 10 października 2024 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, z zachowaniem szczególnej staranności, nowy

oraz kompletny przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko

oraz dokonać jego rozładunku we wskazanym przez przedstawicieli Szkoły pomieszczeniu.

3. Dostawa powinna odbyć się w dzień roboczy w godzinach 8.00 - 14.00.

4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego telefonicznie lub pisemnie

o terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.

5. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny

z zamówieniem, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania

przedmiotu dostawy zgodnego z zamówieniem lub wolnego od wad.

6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia

(na wzorze Zamawiającego) bez zastrzeżeń, podpisany przez Wykonawcę oraz

Zamawiającego.

7. Wymagany termin płatności wynosi 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej

faktury do Zamawiającego. Faktura wystawiona będzie na:

Nabywca: Powiat Krotoszyński

ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10

63-700 Krotoszyn

NIP: 621 169 40 66

Odbiorca: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca

ul. Zamkowa 1

63- 720 Koźmin Wielkopolski

VII. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień dodatkowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zwrotu ofert

złożonych w terminie.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

7. Postępowanie w całości prowadzone jest w języku polskim, włącznie z wszelką

korespondencją oraz innymi formami porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Składana oferta musi obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy przedmiotu

zamówienia.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania, pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Zamawiający sugeruje składanie ofert zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym

Załącznik nr 2 do zapytania, w innym przypadku oferta musi zawierać wszystkie wymagane

we wzorze Zamawiającego informacje oraz oświadczenia.

4. Do oferty należy dołączyć dokument deklaracji CE oraz deklaracji/certyfikatu zgodności

z wymaganiami Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie 2024” Nr 1/2024/CWCR. Metodyka

badań i raport badań zgodności wyrobu z wymaganiami oferty powinny być dostępne do

wglądu na żądanie przedstawiciela Ministerstwa Obrony Narodowej.

5. Cena w ofercie musi być określona w PLN jako cena netto oraz brutto (liczbowo) wraz ze

wskazaniem stawki VAT. W zaoferowanej cenie brutto realizacji zamówienia muszą być

zawarte wszelkie opłaty, podatki, cła i inne zobowiązania wynikające ze stosownych ustaw,

koszty transportu do miejsca dostawy, wniesienia do wyznaczonych pomieszczeń oraz koszty

opakowania i oznakowania wyrobów.

6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę (skan podpisanych dokumentów) należy przesłać na adres mailowy

sekretariat@zspkozmin.pl lub złożyć w oryginale w formie papierowej w sekretariacie

Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca, ul. Zamkowa 1,

63-720 Koźmin Wielkopolski w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 lipca 2024 r.

do godz. 11.00 (decyduje data wpływu na skrzynkę e-mail Zamawiającego lub do sekretariatu

Szkoły).

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć według takich

samych zasad jak złożenie oferty z dopiskiem w tytule wiadomości „ZMIANA” lub

„WYCOFANIE”.

4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi

Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

X. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania

ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub

pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XI. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania

ofert.

XII. Kryteria stosowane przy ocenie oferty

1. Szczegółowo rozpatrywane przez Zamawiającego będą oferty, które:

a) spełniają wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i są zgodne co do treści

z wymaganiami Zamawiającego,

b) zostały złożone w terminie.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium cena brutto – 100 %

3. Wszystkie kwoty w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (dwóch miejsc

po przecinku).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez

podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, w

szczególności w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną

przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

oraz prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków przy wyborze

oferty, a także rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

XIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy po wyborze oferty i istotnych

postanowieniach

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do zapytania.

2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający od Wykonawcy, którego oferta została wybrana

w toku postępowania, będzie wymagał przedstawienia zestawienia rzeczowego

sprzętu/urządzeń składających się na system szkolno-treningowy wg wzoru stanowiącego

Załącznik nr 2 do umowy.

3. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta

została wybrana w toku postępowania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Płatności będą dokonywane na firmowy rachunek bankowy Wykonawcy służący do

prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Wypłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do

Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca w Koźminie Wielkopolskim.

Dane Zamawiającego do faktury: Nabywca: Powiat Krotoszyński

ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, NIP: 621 169 40 66

Odbiorca: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca

ul. Zamkowa 1 63- 720 Koźmin Wielkopolski

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie - przez co Zamawiający rozumie

niezrealizowanie całości dostawy w terminie - za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2%

wynagrodzenia brutto należącego się Wykonawcy za realizację zamówienia,

b) za zwłokę w usunięciu wad lub wymianie towaru wadliwego na wolny od wad

- za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należącego się Wykonawcy

za realizację zamówienia,

c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego

z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10%

wynagrodzenia brutto należącego się Wykonawcy za niezrealizowany zakres przedmiotu

zamówienia.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)

informujemy, iż:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych

im. Józefa Marcińca z siedzibą przy ul. Zamkowa 1, 63-720 Koźmin Wielkopolski

tel.: 62-721 68 28 e-mail: [sekretariat@zspkozmin.pl](mailto:sekretariat@zspkozmin.pl)

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – biuro@msvs.com.pl.

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu zawarcia

umowy / realizacji zamówienia;

4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do

uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa

tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji

i zakresu działania archiwów zakładowych;

6) posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo

do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;

7) przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie Pana danych

osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

wskazanego na wstępie;

8) podanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego i podpisanie umowy z wybranym podmiotem jest obligatoryjne;

9) Państwa dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji

międzynarodowej;

10) Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

(profilowaniu).

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną.

Składając ofertę, oferent jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w

art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyska i przekaże w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w

niniejszym postępowaniu.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia

2. Formularz ofertowy

3. Wzór umowy