Koźmin Wielkopolski, 06.03.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na zakup i dostawę polisingowych komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem oraz monitora 24”

Na podstawie art. 44 ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych, gdy wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 zł, zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

1. **INFORMACJA OGÓLNA**

 Zamawiający: Powiat Krotoszyński ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63- 700 Krotoszyn

 NIP: 6211694066 w imieniu którego działa Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa

 Marcińca w Koźminie Wlkp. ul. Zamkowa 1, 63- 720 Koźmin Wielkopolski

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup:

**- polisingowy komputer stacjonarny – 6 szt.**

**- monitor 24” FHD IPS – 1 szt.**

Oferowany sprzęt winien być , sprawny technicznie, kompletny i zapakowany w opakowanie.

Przedmiot zamówienia powinien spełniać odpowiednie normy, certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty oraz posiadać oznaczenie „CE" poświadczające dopuszczenie produktu do sprzedaży na terenie Unii Europejskiej.

Sprzęt powinna obejmować minimum 12 miesięczną gwarancję.

1. **Minimalne parametry techniczne**:
2. **Procesor: Intel Xeon E5- 2680 min. V3**
3. **Pamięć: 32GB DDR4 z możliwością rozbudowy**
4. **Dysk: 512GB SSD**
5. **Karta graficzna: NVIDIA K2200 4GB GDDR5**
6. **Dodatkowe wyposażenie: 1x LAN, 4x USB, 2X PS2, klawiatury, myszki, przelotki display port to VGA**
7. **Obudowy: Tower**
8. **System: Windows 10 PRO**
9. **Wymagane warunki:**

Przedmiotowy sprzęt należy dostarczyć w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.

Okres gwarancji: minimum 12 miesięcy

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Ofertę mogą składać Wykonawcy, którzy:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. **Termin i forma składania ofert**

Odpowiedź w postaci oferty cenowej przedstawionej na formularzu ofertowym ( zał. 1) przyjmuje Zamawiający w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 marca 2024 r., godz. 10:30.

Ofertę należy umieścić w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca

ul. Zamkowa 1 63-720 Koźmin Wielkopolski

 z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe: na zakup i dostawę polisingowych komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem oraz monitora 24”” lub na adres skrzynki mailowej: sekretariat@zspkozmin.pl - skan formularza ofertowego z pieczątkami i podpisami.

1. **Kryterium wyboru oferty:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena–100%

-po spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:**

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: koszty dostawy, montażu, podatki, cła, inne obciążenia publicznoprawne i nie może ulec zmianie.

Przy określeniu ceny należy wziąć pod uwagę **stawkę 0% dla szkół.**

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, ze wskazaniem kwoty brutto.

Warunki płatności: zapłata dla Wykonawcy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury.

Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest należyte wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez strony umowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. **Inne informacje:**

Postępowanie jest jawne. Informacje zawarte w ofercie zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego sprzętu. .

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

1. **Osoby do kontaktu w sprawie Zapytania ofertowego:**

Maciej Kotecki, tel. 513 318 452, e-mail: sekretariat@zspkozmin.pl

Pieczęć Oferenta **Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zapytania ofertowego na zakup i dostawę polisingowych komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem oraz monitora 24”, składamy następującą ofertę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Ilość****szt.** | **Cena jednostkowa -****stawka VAT 0%** **dla szkół** | **Wartość** **zamówienia** |
| Polisingowy komputer stacjonarny  | 6 |  |  |
| Monitor 24” | 1 |  |  |
| **RAZEM** |  |

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki zawarte w przedmiotowym zapytaniu.
2. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.
3. Oświadczamy, że oferowane produkty spełniają wszystkie warunki, i wymagania oraz posiadają parametry techniczne i funkcjonalności, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
4. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty   dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oferta została złożona na ................ stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ...... do nr .......... .

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    Pieczątka i podpis Wykonawcy lub osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Klauzula informacyjna

 Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Marcińca z siedzibą przy ul. Zamkowa 1, 63-720 Koźmin Wielkopolski tel: 62-721 68 28 e-mail: sekretariat@zspkozmin.pl zwanym dalej Placówką. W Placówce został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail biuro@msvs.com.pl. Cel przetwarzania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z archiwizowaniem dokumentów zgromadzonych w przedmiotowym postępowaniu, w tym przekazanie dokumentów/nośników danych do archiwum zakładowego. Podstawa prawna przetwarzania danych: 1) art. 6 ust. 1 lit b i c RODO; 2) ustawa Prawo zamówień publicznych zwanej dalej pzp; Odbiorca danych - dane osobowe mogą być przekazane: 1) osobom i podmiotom uprawnionym i upoważnionym na podstawie przepisów prawa, 2) podmiotom świadczącym usługi doręczania pism; 3) dostawcom usług teleinformatycznych, którym zlecono usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Czas przetwarzania: 1) dane osobowe osób, podmiotów będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, 2) dane osobowe osób, podmiotów z którymi została zawarta umowa, a czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. 3) oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie (jeżeli dotyczy). Prawo osób, podmiotów, których dane dotyczą: 1) mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania. 2) nie mają prawa w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych; prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;, na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO Prawo do wniesienia skargi: Osoba, podmiot, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa. Wymóg podania danych: Osoba, podmiot będący uczestnikiem postępowania jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych. Powyższe wynika z obowiązku ustawowego określonego w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanego z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osoby, podmiotu będących uczestnikami w postępowaniu wynikają z ustawy pzp. Profilowanie danych: Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Cel inny: Dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały pobrane.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)